



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЮЗ КАЗАКОВ»
Белгородское региональное отделение
«Белгородский казачий округ»



РОССИЯ, 308023, гор. Белгород, пер. 5-й Заводской, дом 9, офис 301.
ОГРН: 1103100000948; ИНН: 3123214390; Тел./Факс: (4722) 31-53-97;
м.т. (951)1403727, (910)3609454; E-mail: ekostukov@mail.ru

Утверждена
приказом Белгородского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Союз Казаков»
«Белгородский казачий округ»
от 30.04.2015 года №8.

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Инструкция) определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственного) в Белгородском региональном отделении Общероссийской общественной организации «Союз Казаков» «Белгородский казачий округ» (далее – БРО ООО «СК» «БКО»).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Ответственный назначается на должность из числа членов Атаманского Правления БРО ООО «СК» «БКО» приказом Атамана БРО ООО «СК» «БКО».

1.4. По вопросам обработки и защиты персональных данных Ответственный подчиняется непосредственно Атаману БРО ООО «СК» «БКО».

1.5. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Концепцией информационной безопасности, Политикой информационной безопасности, другими регламентирующими документами БРО ООО «СК» «БКО», руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

2. Обязанность

Ответственный обязан:

2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов БРО ООО «СК» «БКО» в области обработки и защиты персональных данных.

2.2. Доводить до членов БРО ООО «СК» «БКО» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов БРО ООО «СК» «БКО» по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

2.3. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с членами БРО ООО «СК» «БКО», имеющими доступ к персональным данным, и вести Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности.

2.4. Оказывать консультационную помощь членам БРО ООО «СК» «БКО» по применению средств защиты персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения в БРО ООО «СК» «БКО» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и Правил обработки персональных данных согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.6. Проводить регулярные внутренние проверки, согласно Плану внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.7. Участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил обработки персональных данных.

2.8. Составлять и предлагать на утверждение Атаману БРО ООО «СК» «БКО» перечень лиц и объема их полномочий, которым разрешен доступ к персональным данным.

2.9. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.10. Осуществлять регистрацию обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных о выполнении их законных прав.

2.11. Осуществлять методическое руководство работой администраторов безопасности и администраторов информационных систем персональных данных в области защиты персональных данных.

2.12. Предлагать Атаману БРО ООО «СК» «БКО» мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

3. Права

Ответственный имеет право.

3.1. Требовать от членов БРО ООО «СК» «БКО» соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов БРО ООО «СК» «БКО» в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Запрещать членам БРО ООО «СК» «БКО» доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к охраняемой информации.

3.3. Проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных.

3.4. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.7. В пределах своей компетенции сообщать Атаману БРО ООО «СК» «БКО» о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.8. Требовать от Атамана БРО ООО «СК» «БКО» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.9. Привлекать с разрешения Атамана БРО ООО «СК» «БКО» членов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.10. Запрашивать лично или через Атамана БРО ООО «СК» «БКО» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

5.1. Настоящая Инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в настоящую Инструкцию знакомятся под расписку все члены БРО ООО «СК» «БКО», на которых распространяется действие этой инструкции.

**Атаман Белгородского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Союз Казаков»
«Белгородский казачий округ»**

казачий полковник



Е.И. Костюков